
	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЯГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020 г.


3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.04.2020 г. № 117

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.07 – 2016, утв. приказом от 30.03.2016 г. № 30

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
Положение			

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	6
4	Основные положения	6
5	Программа практики	7
6	Виды практики, способы и формы ее проведения	8
7	Руководство практикой	9
8	Организация проведения практики	11
9	Подведение итогов практики	14
10	Материальное обеспечение практики	15

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

Дата введения 2020–04–30

1 Область применения

1.1 Положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее ЯГТУ, университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения аспирантами (далее – обучающимися), профессорско-преподавательским составом, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

1.3 Настоящее Положение применяется совместно с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности по программам аспирантуры в ЯГТУ.


1.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2011 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)


Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

П ЯГТУ 02.02.07 – 2016 О фондах оценочных средств дисциплин, практик, научных исследований по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ЯГТУ 02.02.08 – 2016 О рабочих программах дисциплин, практик, научных исследований по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ЯГТУ 05.01.08 – 2020 О порядке контроля и учета результатов освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ЯГТУ 10.01.05 – 2020 Об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
			Положение

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

обучающийся (аспирант): Физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


профильная организация: Организации, учреждения, предприятия, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО).

4 Основные положения

4.1 Практика аспирантов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам. Практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3 Цели, сроки и содержание каждой практики определяются соответствующими рабочими программами по направлениям подготовки.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

4.4 ЯГТУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5 Проведение практик, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по практикам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.


4.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5 Программа практики

5.1 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, утверждается ЯГТУ и является составной частью ООП ВО.

5.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3 Содержание и состав программы практики определяется Положением П ЯГТУ 02.02.08 – 2016 «О рабочих программах дисциплин, практик, научных исследований по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.4 Содержание фонда оценочных средств практики определяется Положением П ЯГТУ 02.02.07 – 2016 «О фондах оценочных средств дисциплин, практик, научных исследований по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.5 При организации и проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ЯГТУ и этими организациями, в том числе в тех, где работают аспиранты, программа практики и условия ее проведения должны быть согласованы с профильной организацией до начала практики.

6 Виды практики, способы и формы ее проведения


6.1 Видами практики аспирантов являются: педагогическая практика и научно-исследовательская практика (далее вместе – практики).

6.2 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием современных образовательных технологий.

Педагогическая практика проводится на кафедрах ЯГТУ.

6.3 Научно-исследовательская практика проводится в целях подготовки выпускника аспирантуры к самостоятельной и в составе творческого коллектива научно-исследовательской деятельности в профессиональной области по профилю подготовки.

Научно-исследовательская практика проводится, как правило, в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ЯГТУ и этими организациями, в том числе в тех, где работают аспиранты. Научно-исследовательская практика может быть проведена непосредственно в ЯГТУ.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

6.4 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ЯГТУ, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Ярославля.

Выездной является практика, которая проводится вне города Ярославля.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ЯГТУ с учетом требований ФГОС ВО.

6.5 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.


7 Руководство практикой

7.1 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики, как правило, научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики от ЯГТУ (научный руководитель аспиранта), организующий проведение практики (далее – руководитель практики от ЯГТУ), и руководитель практики из числа работников профильных организаций (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.2 Руководитель практики от ЯГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальный план для аспиранта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
Положение			

индивидуального плана;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантом: принимает отчет по практике.

7.3 Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в подборе опытных специалистов для работы в качестве непосредственных руководителей практики аспирантов;

- согласовывает индивидуальные планы практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет учет работы аспирантов-практикантов;

- контролирует вместе с непосредственными руководителями на рабочих местах сбор материалов, подготовку отчетов аспирантов-практикантов;

- составляет отзывы, содержащие данные о выполнении индивидуальных планов, об отношении аспирантов к работе с указанием оценки за практику.

7.4 Ответственность за организацию и проведение практик у аспирантов в ЯГТУ несет ректор (проректор).

7.5 Общее руководство организацией практик осуществляет заведующий аспирантурой ЯГТУ:

- контролирует планирование и проведение кафедрами всех видов практик в объемах и сроках, предусмотренных учебными планами и образовательными стандартами;

- собирает заявки с кафедр на места практик, обобщает полученные данные;


- проводит согласование с профильными организациями календарных графиков проведения практик;

- оформляет и регистрирует договоры на практику с профильными организациями;

- готовит проект приказа о направлении аспирантов на практику (в случае выездной практики);

- решает все текущие вопросы, связанные с организацией и проведением стационарных и выездных практик аспирантов;

- по окончании практики собирает отчеты аспирантов о прохождении практики и ее результатах.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
Положение			

8 Организация проведения практики

8.1 Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется ЯГТУ на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в ЯГТУ.

8.2 Базы практик должны соответствовать основным требованиям:

- ведение деятельности, удовлетворяющей требованиям ООП ВО;
- наличие необходимой материально-технической базы, соответствующей требованиям подготовки специалистов, сформулированным в ФГОС ВО;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

8.3 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе обучающиеся по заочной форме), вправе проходить научно-исследовательскую практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.


8.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

8.5 В случае непрерывной практики направление на практику оформляется приказом ЯГТУ с указанием закрепления каждого аспиранта за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практики от ЯГТУ.

8.6 Проект приказа о направлении аспирантов на практику готовится структурным подразделением ЯГТУ, ответственным за подготовку аспирантов.

8.7 Руководители практики от ЯГТУ:

- осуществляют руководство практикой;
- обеспечивают подготовку и выполнение программы практики, высокое качество ее проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рабочих программ практики;
- постоянно изучают новые места практик с целью использования их в качестве баз практик;
- заключают договоры с профильными организациями на проведение практики;
- согласовывают с профильными организациями индивидуальные

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

планы практик аспирантов;

- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики аспирантов непосредственно в профильных организациях, соблюдением ее сроков и содержания;

- принимают зачет по практике.

8.8 Профильные организации:

- организуют и проводят практику аспирантов в соответствии с заключенным договором;

- в соответствии с индивидуальным планом предоставляют аспирантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

- соблюдают согласованные с ЯГТУ календарные графики прохождения практики;

- предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;

- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводят обучение аспирантов-практикантов безопасным методам ведения работ;


- обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной профильной организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- обеспечивают аспирантов на время прохождения практики защитной одеждой и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данной профильной организации за счет средств этой профильной организации;

- при выездной практике при наличии возможности обеспечивают аспирантов-практикантов общежитиями на оговариваемых в договоре условиях;

- могут налагать в случае необходимости приказом руководителя профильной организации дисциплинарные взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору ЯГТУ;

- несут ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими практику в данной профильной организации.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

8.9 Аспиранты в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные планы (задания), предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.10 Аспирант, направленный на практику обязан:

– своевременно, согласно календарному плану проведения практики, явиться на место практики, имея при себе программу практики и индивидуальный план (задание). При неявке на практику (или часть практики) аспирант обязан поставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни аспирант представляет справку лечебного учреждения;

– полностью и своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом (заданием);


– соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка и распоряжения руководства;

– пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности (в том числе пожарной) и производственной санитарии в организации;

– в процессе работы показать свою профессиональную компетентность и культуру; проявлять организованность, дисциплинированность, вежливость и трудолюбие;

– по окончании практики в установленный срок (в течение 7 дней после окончания практики) представить руководителю практики от ЯГТУ письменный отчет по практике и отзыв, подписанный руководителем практики от профильной организации заверенный печатью, а также сдать зачет по практике.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Аспиранты, не прошедшие обязательную медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются.

8.11 Все аспиранты, находящиеся на выездных практиках, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

9 Подведение итогов практики


9.1 На завершающем этапе практики руководитель практики от профильной организации дает письменный отзыв на работу аспиранта в период практики и выставляет оценку.

9.2 Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта ЯГТУ СТО 701-2005 «Документы текстовые учебные. Требования к оформлению».

9.3 После прохождения практики аспирант защищает отчет и сдает дифференцированный зачет руководителю практики от ЯГТУ или отчитывается на заседании выпускающей кафедры. Итоговая оценка по результатам прохождения практики и защиты отчета проставляется в зачетную ведомость руководителем практики от ЯГТУ.

9.4 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно в свободное от занятий время (в том числе в период каникул). При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
			Положение

9.5 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивание хода освоения обучающимися практик, фиксация промежуточных и окончательных результатов обучения, результатов выполнения и защит отчетов по практикам, а также хранение электронных документов отчетов по практикам, осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.

9.6 При организации и проведении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) в форме защиты отчета по практике разрешается формировать аттестационные ведомости, осуществлять внутренний документооборот, вносить в ведомости информацию о результатах аттестации, осуществлять хранение результатов аттестации на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме с использованием электронной информационно-образовательной среды ЯГТУ.


10 Материальное обеспечение практики

10.1 При проведении выездных практик аспирантов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Аспирантам, направленным на выездную практику, ЯГТУ оплачивает командировочные расходы в виде суточных за каждый день практики (из расчета 100 рублей/сутки), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, проживания (из расчета 550 руб./сутки), проезда в обе стороны за счет средств ЯГТУ при наличии подтверждающих документов (квитанций об оплате за проживание, билетов на дорогу).

10.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.4 Оплата труда работников профильных организаций по руководству практикой производится за счет средств этих профильных организаций.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
Положение			

10.5 Отдельным профильным организациям ЯГТУ может производить оплату за проведение практики в соответствии с условиями, указанными в договоре о практике между ЯГТУ и профильной организацией.

10.6 В период практики независимо от получения аспирантами-стипендиатами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

10.7 На время прохождения практики за аспирантами сохраняется место в общежитии.

Начальник отдела научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров



С.В. Руденко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе



В.А. Голкина


Начальник правового управления



М.А. Сырмолов

Начальник учебно-методического управления

Н.Е. Тарасова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О практике обучающихся в ЯГТУ, осваивающих программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.07 – 2020
		Положение	

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Ф.И.О. лица, вносившего изменения	Подпись	Дата