

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

28.01.2020

№ 12

Ярославль

Об утверждении Положения
П ЯГТУ 05.01.20 – 2020
«О комиссии по урегулированию споров»


С целью обеспечения функционирования и повышения эффективности деятельности Ярославского государственного технического университета (ЯГТУ) приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 «О комиссии по урегулированию споров».
2. Начальнику общего отдела Рязановой А.П. обеспечить размещение Положения на внутреннем сайте <http://info.ystu> в разделе Организационно-распорядительная документация/Документы системы менеджмента качества/Действующие документы.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОМК ЦСР А.Н. Буланова.

И.о ректора ЯГТУ



Е.О. Степанова


| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества О комиссии по урегулированию споров | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | | Положение | |

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

Ярославль, 2020

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества О комиссии по урегулированию споров | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | | Положение | |

Дата введения 2020 – 01 – 28

1 Область применения

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает требования к организации деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ).

2 Общие положения

2.1 Комиссия является коллегиальным органом ЯГТУ, созданным для принятия решений по вопросам, рассмотрение которых определено целями, задачами и функциями комиссии.

2.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3 Комиссия подчиняется проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе, в компетенцию которого входит решение вопросов, рассматриваемых комиссией.

3 Цели и задачи комиссии

3.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогических работников).

| | | | |
|--|--|------------------|------------------------|
| | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества О комиссии по урегулированию споров | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | | Положение | |

3.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4 Функции комиссии

4.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:


- разрешения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательных отношений;
- объективности результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- иных разногласий, возникших между участниками образовательных отношений, и относящихся к компетенции комиссии.

4.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы и информацию, необходимую для изучения ситуации, возникшей между участниками образовательного процесса или конфликта интересов;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными и внешними нормативно-правовыми актами;
- в течение десяти дней со дня поступления обращения рассмотреть обращение и принять по нему решение;

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | О комиссии по урегулированию споров | Положение | |

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5 Состав и полномочия членов комиссии

5.1 Комиссия создается в следующем составе:

Председатель комиссии – проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе.

Заместитель председателя – начальник управления организации, контроля и мониторинга образовательной деятельности.

(Измененная редакция, изм. 1-22)

Члены комиссии:

- начальник правового управления;
- представитель профессорско-преподавательского состава;
- председатель профкома студентов;
- представитель совета обучающихся.

Секретарь комиссии – помощник проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе.

Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются приказом ректора.

5.2 Председатель Комиссии – проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе имеет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, членам и секретарю Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;


- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.3 Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- дает членам и секретарю Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | О комиссии по урегулированию споров | Положение | |

5.4 Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта протокола заседания Комиссии;
- обеспечивает вручение копий протокола или выписок из протокола заседания Комиссии должностным лицам.

5.5 Член комиссии обязан:

- участвовать во всех заседаниях Комиссии;
- не разглашать сведения и другую информацию, которая рассматривается Комиссией;
- выполнять поручения председателя Комиссии в установленные сроки.

5.6 Делегирование своих полномочий иным членам Комиссии не допускается.

6 Порядок работы комиссии


6.1 Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательных отношений.

Участники образовательных отношений (обучающиеся, законные представители обучающихся, педагогические работники) в произвольной форме на имя председателя комиссии - проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе, излагают суть конфликта.

Председатель комиссии назначает дату и инициирует заседание Комиссии.

6.2 Заседание Комиссии отрывается и закрывается Председателем Комиссии.

6.3 При рассмотрении обращений присутствие заявителя и лиц, в отношении которых поступило заявление, является обязательным. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя Комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие и изложить свою позицию письменно.

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | О комиссии по урегулированию споров | Положение | |

6.4 В случае уклонения одной из сторон от участия в заседании (при повторной неявке) Комиссия рассматривает заявление по существу.

6.5 Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, своим решением может рекомендовать рассмотреть ситуацию на другой Комиссии (например, экзаменационной или дисциплинарной комиссии).


Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

6.6 Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, носит рекомендательный характер для структурных подразделений ЯГТУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, если иное не установлено локальными актами ЯГТУ.

6.7 Копии протокола заседания Комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются ректору ЯГТУ или соответствующему проректору, в компетенцию которого входит решение вопросов, рассматриваемых Комиссией, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

7 Контроль за исполнением решений комиссии

7.1 Контроль за исполнением решений, принятых комиссией по рассматриваемым вопросам, осуществляется ректором ЯГТУ или соответствующим проректором, в компетенцию которого входит решение вопросов, рассматриваемых Комиссией.

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества | Шифр документа | П ЯГТУ 05.01.20 – 2020 |
| | О комиссии по урегулированию споров | Положение | |

Начальник отдела менеджмента качества



А. Н. Буланов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе



В.А. Голкина

Начальник правового управления



М.А. Сырмолов

Председатель профкома студентов



И.К. Ткаченко

Начальник учебно-методического управления



Н.Е. Тарасова

