Утверждено

Приказом и.о. ректора ЯГТУ

от 05.02.2020 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения – Управления организации научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности (далее – Управление ОНИ и ИД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет (далее – Университет).

Полное официальное наименование на русском языке – Управление организации научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности Ярославского государственного технического университета (сокращенное наименование – УОНИ и ИД ЯГТУ). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в разработанной символике Университета.

2. Общие положения

2.1.Управление ОНИ и ИД является структурным подразделением Университета.

2.2. Управление ОНИ и ИД создается с целью обеспечения диффузии научных идей и инициатив в среде различных структурных подразделений Университета (институтов, факультетов, кафедр, центров), в том числе с привлечением молодых интеллектуальных кадров, и реализации приоритетных научных направлений деятельности на период 2019 – 2024 г.г.

2.3. В своей деятельности Управление ОНИ и ИД руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение об Управлении ОНИ и ИД утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Управление ОНИ и ИДимеет праворазрабатывать и иметь собственные средства визуальной идентификации на русском и английском языках, а также Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала Университета.

2.6. Доступ к документам Управления ОНИ и ИД имеют ректор и первый проректор Университета, а также иные лица, действующие в рамках законодательства Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

2.7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления ОНИ и ИД производится приказом ректора Университета.

3. Основные задачи Управления организации научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности

3.1. Основными задачами Управления ОНИ и ИД являются:

3.1.1. содействие встраиванию Университета в национальную и международную инновационные системы, интеграции результатов профессиональной (в том числе – интеллектуальной) деятельности работников вуза в мировое сообщество;

3.1.2. обеспечение преемственности научных школ и их развития с учетом выявления молодых талантливых студентов и аспирантов;

3.1.3. организация новых форм стимулирования научной деятельности ППС и молодых ученых Университета;

3.1.4. создание условий для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности ППС Университета.

3.2. Управление ОНИ и ИД обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

4 Функции Управления организации научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности

4.1. В соответствии с задачами Управление ОНИ и ИД выполняет следующие функции:

4.1.1. по вопросам содействия встраиванию Университета в национальную и международную инновационные системы, интеграции результатов профессиональной деятельности работников вуза в мировое сообщество:

– разрабатывает Положения и документы, способствующие повышению результативности и качества научной, инновационной и интеллектуальной деятельности в Университете;

– проводит мониторинг и анализ научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности работников структурных подразделений Университета и вносит ректорату предложения по ее совершенствованию;

– обеспечивает кооперацию с научными, образовательными и общественными организациями, финансовыми институтами и промышленными предприятиями, органами государственного и местного самоуправления;

– вносит предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета, в соответствии с предметом и спецификой работы Управления и принятыми договорными обязательствами;

– участвует в разработке концепции и развитии научных журналов Университета, обеспечивает консультационное и иное содействие повышению уровня публикуемых статей, рецензирования, индекса цитирования авторов и рейтинга печатных изданий.

– рассматривает возможности возрождения диссертационного совета в Университете;

4.1.2. по вопросам обеспечения преемственности научных школ и их развития с учетом выявления молодых талантливых студентов и аспирантов:

– способствует процессу непрерывного обеспечения государства высококвалифицированными научными кадрами;

– способствует закреплению продукта научной и интеллектуальной деятельности молодых ученых в стенах Университета, на территории региона и Российской Федерации в целом;

– предлагает схемы стимуляции научной деятельности представителей ППС, а также студентов и аспирантов, принимающих участие в создании новых научных школ и направлений, добившихся успехов в реализации научной и интеллектуальной деятельности

4.1.3. по вопросам организации новых форм стимулирования научной деятельности ППС и молодых ученых Университета:

– координирует деятельность структурных подразделений в части включения студентов, аспирантов и ППС в программу развития приоритетных научных направлений в Университете;

– проводит подготовку, организует и содействует проведению научно-практических форумов, конференций, семинаров и круглых столов, предлагает новые формы проведения научных мероприятий в Университете в рамках специфики своей деятельности, а также рекомендует структурным подразделениям Университета принять участие в региональных, Всероссийских, международных и зарубежных конференциях;

– способствует введению четких нормативных показателей, подчеркивающих рекомендуемый уровень корпоративной научной культуры;

4.1.4. по вопросам создания условий для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности ППС Университета:

– способствует реализации обеспечения государства инновационными проектами с высоким уровнем доходности и встраивания таких проектов в грантовую политику Российского научного фонда, иных государственных фондов и внутри Университета;

– рассматривает возможности и способствует реализации предложений по внедрению коммерческих продуктов работников Университета и услуг вуза на рынке товаров и услуг на основе результатов научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности структурных подразделений Университета,

– обеспечивает координирование работы и содействие инновационной деятельности структурных подразделений Университета путем формирования для них базы подходящих коммерческих партнеров, а также необходимой методической документации для осуществления эффективного сотрудничества с промышленными предприятиями в части коммерциализации разработок и реализации проектов.

4.2. Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета Управление ОНИ и ИД выполняет следующие функции:

– разрабатывает проекты локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОНИ и ИД;

– участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;

– рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОНИ и ИД;

– участвует в развитии и эксплуатации информационных систем Университета;

– участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции Управления ОНИ и ИД;

– вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Управления ОНИ и ИД, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Управления ОНИ и ИД к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся Управления ОНИ и ИД;

– участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;

– ведет делопроизводство в рамках деятельности Управления ОНИ и ИД;

– проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления ОНИ и ИД;

– обеспечивает в пределах компетенции Управления ОНИ и ИД защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

– участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

– обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;

– проводит мероприятия по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции;

– участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

– осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОНИ и ИД;

– осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

5. Организация и обеспечение деятельности Управления организации научно-исследовательской и интеллектуальной деятельности

5.1. Управление ОНИ и ИД возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Структура и численность Управления ОНИ и ИД отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

В структуре Управления ОНИ и ИД могут создаваться центры, отделы и подразделения, руководители которых находятся в подчинении у начальника Управления ОНИ и ИД. Под руководством начальника Управления ОНИ и ИД также могут выполнять служебные функции отдельные работники Университета (инженер, документовед и др.), что регламентируется Приказом ректора.

5.3. Начальник Управления НИ и ИД осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.4. Начальник Управления ОНИ и ИД подчиняется непосредственно ректору Университета.

5.5. Начальник Управления ОНИ и ИД реализует следующие функции:

– координирует работу отделов, центров и иных подразделений, осуществляет непосредственное руководство ими, выполняет задачи и функции, определенные настоящим Положением;

– обеспечивает деятельность Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами и решениями Ученого совета Университета;

– координирует деятельность по созданию концепции и развитию научных журналов Университета;

– определяет должностные обязанности работников Управления;

– вносит предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы, штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Управления и наложении на них взысканий;

– участвует в разработке годового научного тематического плана;

– взаимодействует с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую поддержку науки в пределах своей компетенции;

– участвует в создании общеуниверситетской системы доступа к информационным ресурсам в области науки и техники, доводит до структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и студентов информацию о научно-технических и целевых программах Российской Федерации, конкурсах грантов разного уровня, иных научных мероприятиях;

– содействует распространению передового опыта и внедрению в производство результатов научной и интеллектуальной деятельности;

– представляет результаты НИР, НИОКР и интеллектуальной деятельности работников Университета на международных форумах, конференциях, всероссийских выставках и других PR-площадках;

– проводит мероприятия, направленные на популяризацию науки и развитие корпоративной культуры;

– содействует заключению договоров о сотрудничестве с другими организациями, вузами, выполнению совместных НИОКР с промышленными предприятиями;

– участвует в реализации политики Университета в области подготовки научных кадров и кадрового резерва;

– участвует в разработке и внедрении новой научно-методической, а также подготовке отчетной документации центров и отделов Управления (в соответствии с компетенцией структурного подразделения)

– участвует в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения);

– участвует в мероприятиях по охране труда и технике безопасности работы вверенных сотрудников;

– соблюдает требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о защите и обработке персональных данных работников Университета;

– представляет ректору отчеты о результатах деятельности Управления в в порядке, предусмотренном локальными актами Университета;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Университета и настоящим Положением.

5.6. Начальник Управления несет ответственность в следующих случаях:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– причинение материального ущерба вверенным отделам и Центрам и иным подразделениям;

– превышение предоставленных полномочий;

– разглашение конфиденциальных сведений (ноу-хау), нарушение коммерческой тайны;

– нарушение техники безопасности и Правил внутреннего распорядка Университета;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

5.7. Другие работники Управления ОНИ и ИД принимаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета с учетом мнения и рекомендаций, изложенных в служебной записке начальника Управления.

5.8. Управление ОНИ и ИД осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы входящих в него центров и отделов.

5.9. Управление ОНИ и ИД имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления ОНИ и ИД;

– привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОНИ и ИД структурные подразделения Университета.

– запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОНИ и ИД.

– принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

– вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОНИ и ИД, участвовать в их рассмотрении.

– представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления ОНИ и ИД.

Управление ОНИ и ИД также осуществляет иные права исходя из своей компетенции, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5.10. Начальник и работники Управления ОНИ и ИД несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями. Должностные инструкции начальника и работников Управления ОНИ и ИД утверждаются приказом ректора.

5.11. Управление ОНИ и ИД решает возложенные на него задачи и функции и выполняет свои обязанности при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета. Взаимодействие Управления ОНИ и ИД с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.12. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления ОНИ и ИД осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.